

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมงาน The 10th Thailand International Education Expo : The 10th TIEE

เรียน อธิการบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน / กรรมการผู้จัดการบริษัท

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กำหนดจัดงานการศึกษานานาชาติของไทยครั้งที่ 10 (The 10th Thailand International Education Expo : The 10th TIEE) ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2556 ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการศึกษานานาชาติในภูมิภาคอาเซียน ส่งเสริมให้ธุรกิจการศึกษานานาชาติของไทยขยายตัว เป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติของไทย

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ตั้งเป้าหมายการจัดงาน The 10th TIEE ให้เป็นงานแสดงการศึกษานานาชาติที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคอาเซียน มีแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเจาะกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศในสื่อที่หลากหลาย มีเป้าหมายผู้เข้าชมงานไม่ต่ำกว่า 10,000 ราย ประกอบด้วย ตัวแทนการศึกษา (Education Agent) จากประเทศในกลุ่มอาเซียนและเอเชียใต้ ฝ่ายบุคคลของบริษัทข้ามชาติที่มีสาขาในประเทศไทย และในประเทศใกล้เคียง นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่สนใจหลักสูตรการศึกษานานาชาติ นอกจากนี้ กำหนดจัดให้มีกิจกรรมพิเศษ อาทิ การสัมมนาเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนหลักสูตรนานาชาติในไทย การจัดนิทรรศการด้านการศึกษา และการจัดให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่ผู้สนใจ และสำหรับผู้เข้าร่วมงานทุกราย จะได้รับสิทธิการประชาสัมพันธ์ใน Website: www.thailandeducationfair.com

สำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่าน ร่วมงาน The 10th TIEE เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา หน่วยงาน และหลักสูตร โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจตุพร วัฒนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก

ชื่อโครงการ	งานการศึกษานานาชาติของไทยครั้งที่ 10 The 10 th Thailand International Education Expo : The 10 th TIEE
สถานที่	รอยัลพารากอนฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน
ระยะเวลา	22 - 24 กุมภาพันธ์ 2556 (3 วัน) เวลา 11.00-19.00 น.
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none">- แสดงให้เห็นศักยภาพของประเทศไทย ในการเป็นศูนย์กลางการศึกษานานาชาติในภูมิภาคอาเซียน- ส่งเสริมให้ธุรกิจการศึกษานานาชาติของไทยเป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ- กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมทางการศึกษาของสถาบันการศึกษานานาชาติไทย- สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ อันจะนำไปสู่การศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานานาชาติของไทย
ผู้จัดงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ผู้สนับสนุนการจัดงาน	<ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน- สมาคมโรงเรียนนานาชาติแห่งประเทศไทย- สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย- สมาคมโรงเรียนเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน- สมาคมผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนนอกระบบ- สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
กลุ่มเป้าหมาย	<p>ผู้เข้าชมงาน (Visitors)</p> <ul style="list-style-type: none">- Education Agent ในประเทศและต่างประเทศ- ผู้แทนจากสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ- บุตรหลานเจ้าหน้าที่ และฝ่ายบุคคลของสถานทูต / บริษัทข้ามชาติ ที่มีสำนักงานในประเทศไทย- ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาไทย ที่สนใจเพิ่มทางเลือกทางการศึกษา <p>ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors)</p> <ul style="list-style-type: none">- สถาบันการศึกษาไทยทุกระดับที่มีหลักสูตรนานาชาติ- โรงเรียนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (English Program)- สถาบันทางวิชาชีพ/Short Course ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ เช่น อาหารไทย มวยไทย นวด/สปา เป็นต้น- สถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ- ธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น เครื่องเขียน อุปกรณ์การศึกษา อสังหาริมทรัพย์ ประกันชีวิต เป็นต้น

รูปแบบการจัดงาน

1. **การจัดแสดง (Exhibition)**

การจัดแสดงคูหาของโรงเรียน/สถาบันที่มีหลักสูตรการศึกษานานาชาติ สถาบันทางวิชาชีพ สถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน/สถาบัน ระบบการศึกษา และหลักสูตรที่มีมาตรฐานของประเทศไทย

2. **การจัดสัมมนา (Seminar)**

ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานานาชาติในประเทศไทย เช่น หัวข้อ ‘เทคโนโลยีการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาหลักสูตรนานาชาติในประเทศไทย’ หัวข้อ “หลักสูตร อาชีวศึกษาภาคภาษาอังกฤษในประเทศไทย” เป็นต้น

3. **การจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Activities)**

- นิทรรศการด้านการศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าชมงานสามารถมีส่วนร่วมแบบ interactive โดยอาจจัดเป็นโซนต่างๆ เช่น โซนนวัตกรรมการศึกษาแนะนำเทคโนโลยีการเรียนการสอนใหม่ๆ โซนการแข่งขันเล่นหมากรุก หรือ เกมสปีดสมอง (mind games) อื่นๆ โซนสำหรับเด็กเล็กเรียนรู้เครื่องเล่นต่างๆ เช่น ตัวต่อ บล็อกไม้ โซนเรียนรู้การสร้างงานศิลปะต่างๆ เป็นต้น
- กิจกรรมบนเวที ไว้สำหรับจัดแสดงความสามารถพิเศษของนักเรียน/นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าร่วมออกคูหาในงาน
- การจัดเวทีแนะนำสถาบัน โดยอาจจัดเวทีย่อยสำหรับสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าร่วมงาน เพื่อให้เป็นเวทีในการแนะนำสถาบันฯ

TIEE	The 9th TIEE	เป้าหมาย The 10 th TIEE
จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	169 ราย / 239 คูหา	175 ราย / 250 คูหา
จำนวนผู้เข้าชมงาน	7,438 คน	10,000 คน
ผู้เข้าชมงานจากต่างประเทศ	ประเทศในกลุ่มอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เอเชียใต้ ตะวันออกกลาง สหภาพยุโรป เป็นต้น	ประเทศในกลุ่มอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เอเชียใต้ ตะวันออกกลาง เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานธุรกิจบริการ สำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชั้น 8 กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
44/100 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 507 8385 ถึง 9 โทรสาร 02 547 4268
E-mail : tiee@ditp.go.th
Website: www.thailandeducationfair.com , www.thaitradefair.com

รายละเอียดการเข้าร่วมงาน

1. อัตราค่าเข้าร่วมงาน: ขนาด 1 คูหา = 9 ตารางเมตร (3x3 ตารางเมตร)
รูปแบบการก่อสร้าง คือ แบบकुหามาตรฐาน หรือ ก่อสร้างคูหาเอง (กำหนดขั้นต่ำ 2 คูหา)

อัตรา / คูหา	ค่าเช่าพื้นที่เปล่า (ไม่รวมकुหามาตรฐาน)
1. ผู้เข้าร่วมงานจากในประเทศ สถาบันการศึกษาจากในประเทศ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าผลิตในประเทศ	8,000 บาท/คูหา
2. ตัวแทนการศึกษานานาชาติ /ตัวแทนจำหน่ายสินค้านำเข้า	60,000 บาท/คูหา
3. ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ	US\$ 2,000/คูหา


2. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมงาน:

- 2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 2.2 เป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการการศึกษาของไทย หรือเป็นตัวแทนให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจบริการการศึกษาของไทย หรือเป็นผู้ผลิต/ส่งออกสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจบริการการศึกษาของต่างประเทศ หรือเป็นผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ

3. เอกสารประกอบการรับสมัคร: (หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมงานฯ)

- 3.1 ใบสมัครฉบับจริง
- 3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันสมัคร)
- 3.3 ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)
- 3.4 โลโก้และรูปถ่ายสินค้า หรือบริการของบริษัท เพื่อแสดงบนเว็บไซต์ www.thailandeducationfair.com ดังนี้
 - Company Logo (JPG) 1 file ไม่เกิน 1 MB หรือ 800 X 600 pixels / file
 - Product or Service (JPG) 3 files ไม่เกิน 1 MB หรือ 800 X 600 pixels / file

4. ขั้นตอนการรับสมัครและชำระเงิน:

- 4.1 ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วนตามข้อ 2 กรอกและยื่นใบสมัครฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ 3 ให้ผู้จัดงาน (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
- 4.2 ผู้จัดงานจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมงาน และแจ้งสถานะการสมัครให้มาชำระค่าเข้าร่วมโครงการผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ditp.go.th> หลังจากได้รับเอกสารประมาณ 2 สัปดาห์
- 4.3 ผู้สมัครตรวจสอบสถานะการสมัครของตนผ่านเว็บไซต์ตามข้อ 4.2 โดยคลิกที่ Event Calendar (อยู่ในหัวข้อเมนู “ต้องการ” ด้านซ้ายมือ)
- 4.4 หน้าจอจะปรากฏรายชื่อของกิจกรรมทั้งหมดที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศดำเนินการอยู่ ให้ผู้สมัครคลิกเลือกกิจกรรมงานแสดงสินค้า “The 10th Thailand International Education Expo” จากนั้นให้คลิกที่ “รายชื่อผู้ที่สมัคร/ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมงาน” เพื่อตรวจสอบรายชื่อและสถานะของการสมัคร
- 4.5 เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนการพิจารณาเบื้องต้นให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะปรากฏรูปภาพหน้าลำดับหมายเลขของผู้สมัครให้ผู้สมัครคลิกที่รูป  เพื่อจัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY-IN SLIP) สำหรับนำไปชำระค่าเข้าร่วมกิจกรรมผ่านธนาคารกรุงไทย
- 4.6 ตรวจสอบที่อยู่บนใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้องก่อนการชำระเงิน
- 4.7 ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย โดยผู้สมัครนำใบแจ้งการชำระเงินที่พิมพ์ออกจากรบบฯ มาชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยธนาคารฯจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้สมัครในอัตรา 15 บาท/รายการ

- 4.8 ธนาคารออกใบเสร็จรับเงินแทนกรมฯ โดยทำการ Verify รายการลงในส่วนของลูกค้าตามใบแจ้งการชำระเงิน และลงนามเป็นผู้รับเงินพร้อมตราประทับส่วนล่างจึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ โดยธนาคารจะเก็บส่วนบนของเอกสารไว้เป็นหลักฐาน และผู้ชำระเงินจะได้เอกสารส่วนล่างของใบแจ้งการชำระเงิน ซึ่งถือเป็นใบเสร็จรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 4.9 ผู้จัดงานจะแจ้งผลการพิจารณาสมัครเข้าร่วมงาน พร้อมตำแหน่งคูหาอย่างเป็นทางการให้ทราบหลังจากปิดรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2555**

5. การคัดเลือกและจัดสรรตำแหน่งคูหา

- 5.1 **ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรคูหาให้แก่ผู้สมัครทุกราย และมติของผู้จัดงานถือเป็นข้อยุติขั้นสุดท้าย**
- 5.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรคูหา ตัดสินจากกลุ่มประเภทสินค้า/ธุรกิจ จำนวนคูหาที่จอง วันที่ชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน ประวัติการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมที่ผ่านมา
- 5.3 ผู้สมัครไม่สามารถทำการถ่ายโอน/จำหน่าย/ขายต่อ สิทธิ์ที่ได้รับการจัดสรรคูหาทั้งหมดหรือบางส่วนให้กับผู้อื่น หากมีการดำเนินการดังกล่าว ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป
- 5.4 ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของงานที่ระบุในคู่มือผู้เข้าร่วมงานทุกประการ
- 5.5 กรณีที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมงานแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้จะโดยเหตุใดก็ดี ผู้สมัครต้องยินยอมให้เงินที่ชำระมาแล้วสมทบเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ การเข้าร่วมงาน/กิจกรรมของกรมฯ ตามที่เห็นสมควรในโอกาสต่อไป

6. กำหนดการเกี่ยวกับการเข้าร่วมงาน

กำหนดการ	Deadline	สถานที่	ติดต่อ
สมัครเข้าร่วมงาน	30 พฤศจิกายน 2555	สำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก (ชั้น 8) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (นนทบุรี)	โทรศัพท์ 02 507 8385 ถึง 89 โทรสาร 02 547 4268
ชำระเงิน 100%	30 พฤศจิกายน 2555	ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ทั่วประเทศ	KTB Call Center 1551
หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากเว็บไซต์ http://www.ditp.go.th			
กำหนดการ	Deadline	E-mail	ติดต่อ
การส่งข้อมูลสำหรับจัดแสดงบนเว็บไซต์ Trade Show on Internet ดังนี้ 1. Company Logo (JPG) 1 file 2. Product or Service (JPG) 3 files (ขนาดไม่เกิน 1 MB หรือ 800 X 600 pixels/file)	30 พฤศจิกายน 2555	tradeshow@ditp.go.th	สำนักสารสนเทศการค้าระหว่างประเทศ โทรศัพท์ 02 507 7841 ถึง 3

7. ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับ :

- 7.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสินค้าของบริษัทใน Website เกี่ยวกับงานหรือสื่ออื่นๆ ของงาน
- 7.2 สิทธิ์ในการเผยแพร่รายชื่อ/ข้อมูลของบริษัท ใน Fair Directory ของงาน
- 7.3 โอกาสในการพบปะกับลูกค้ารายเดิมและรายใหม่
- 7.4 โอกาสในการแนะนำนวัตกรรมทางการศึกษา
- 7.5 โอกาสในการติดต่อและสังเกตการณ์สภาวะตลาดและคู่แข่ง

8. ติดต่อ กลุ่มงานธุรกิจบริการ สำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก

ชั้น 8 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

44/100 ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 507 8385 ถึง 9 โทรสาร 02 547 4268

E-mail : tiee@ditp.go.th

Website: www.thailandeducationfair.com , www.ditp.go.th

ใบสมัครเข้าร่วมงานแสดงการศึกษานานาชาติของไทย ครั้งที่ 10

1. ข้อมูลผู้สมัคร

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วนชัดเจนที่สุดและศึกษาข้อมูลแต่ละงานโดยละเอียด)

บริษัท (อังกฤษ) : _____

(ไทย) : _____

ที่อยู่ (อังกฤษ) : _____

District : _____ Province : _____

(ไทย) : _____

เขต/อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

รหัสไปรษณีย์ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____

E-mail : _____ Website : _____

ผู้ติดต่อ1 ชื่อ-สกุล ผู้ติดต่อ (อังกฤษ) : Mr./Ms./Mrs. _____ โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone : _____

ตำแหน่ง (อังกฤษ) : _____ E-mail : _____

ผู้ติดต่อ 2 (ผู้ประสานงาน Fair) (ไทย) : Mr./Ms./Mrs. _____ โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone : _____

ตำแหน่ง (อังกฤษ) : _____ E-mail : _____

ประเภทกิจการ/ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ตัวแทนจำหน่าย สถาบันการศึกษา
บริการ ผู้ประกอบวิชาชีพ (โปรดระบุ) _____ อื่นๆ(โปรดระบุ) _____

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร (ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ)

<input type="checkbox"/> 2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้าในประเทศไทย
<input type="checkbox"/> 2.2 เป็นสมาชิกของหน่วยงาน/สมาคมการค้าต่างๆ
2.2.1 สมาชิกของกรมส่งเสริมการส่งออก
[] Exporter List (E.L.)
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
2.2.2 สมาชิกของสมาคม/หน่วยงาน _____
<input type="checkbox"/> 2.3 ได้รับรางวัล/เครื่องหมาย
[] รางวัล PM's Award
[] Thailand's Brand
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
<input type="checkbox"/> 2.4 ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 9000 ฯลฯ
(โปรดระบุ) _____
<input type="checkbox"/> 2.5 การเข้าร่วมกิจกรรมของกรมฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ (ระบุชื่องาน/ปีล่าสุดที่เข้าร่วม)
[] 1) กิจกรรมของกรมฯ ชื่องาน/โครงการ _____ ปี พ.ศ. _____
[] 2) หน่วยงานอื่นๆ ชื่องาน/โครงการ _____ ปี พ.ศ. _____

วันที่รับ : / / 2555 เวลา - เวลา

กฎระเบียบที่สำคัญในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า
The 10th Thailand International Education Fair
(วันที่ 22 – 24 กุมภาพันธ์ 2556)

- 1) ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรงมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 2) ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรร ให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3) สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นประเภทสินค้าที่ระบุในใบสมัครของผู้เข้าร่วมงานได้แก่ ประเภท ชนิด คุณภาพ มาตรฐาน ชื่อที่ใช้ในทางการค้า ตราเครื่องหมายการค้า ถิ่นกำหนด และไม่เป็นสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใดหรือเป็นสินค้าที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น หากผู้เข้าร่วมงานนำสินค้าที่ไม่ตรงตามที่ระบุและไม่เกี่ยวข้องมาจัดแสดงหรือจำหน่าย ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้านี้ดังกล่าวออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที และจะส่งผลต่อการสมัครเข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
- 4) ผู้เข้าร่วมงานจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วน ถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 5) ผู้เข้าร่วมงานสามารถจัดวางสินค้าภายในคูหาของตนเองเท่านั้น ห้ามวางสินค้าล้ำเกินจากพื้นที่คูหาตนเองและกีดขวาง ทางเดิน
- 6) ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือน หรือขอยกเลิกการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ
- 7) กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานจัดแสดงอุปกรณ์หรือส่วนตกแต่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง หรือวัสดุไวไฟอื่นๆ จะต้องดูแลความเรียบร้อยก่อนงานเลิกทุกวัน
- 8) กรณีผู้เข้าร่วมงานก่อสร้างคูหาไม่ตรงตามแบบแปลนของการก่อสร้าง เช่น ก่อสร้างผิดรูปแบบขนาด หรือใช้วัสดุผิดประเภทจากรูปแบบของการก่อสร้างที่ส่งมาให้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง (บริษัทที่ได้รับเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน) อนุมัติแล้วนั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
- 9) ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้
- 10) กรณีผู้เข้าร่วมงานไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคูหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหาย หรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
บริษัท (ภาษาอังกฤษ) _____
เบอร์โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ได้รับทราบกฎและระเบียบที่สำคัญระหว่างเข้าร่วมงานข้างต้นแล้วและยินดีปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ประทับตราบริษัท

ลงนาม _____
(_____)
วันที่ / /

FAIR DIRECTORY ENTRY FORM
 The 10th THAILAND INTERNATIONAL EDUCATION EXPO

COMPANY NAME: _____

BRAND NAME: _____

PRODUCT/SERVICE DESCRIPTION: *(Please describe your product characteristic for promotional information –
 MAXIMUM 30 words)*

TYPE OF BUSINESS

Pre-school

Primary / Secondary School

Degree	Type of School
<input type="radio"/> Pre-school <input type="checkbox"/> Boarding School <input type="checkbox"/> Day School	<input type="radio"/> International School
<input type="radio"/> Primary <input type="checkbox"/> Boarding School <input type="checkbox"/> Day School	<input type="radio"/> English Program School
<input type="radio"/> Secondary	

Higher Education

Category
<input type="radio"/> College
<input type="radio"/> University

Vocational Education (Please specify).....

Short Course

Category
<input type="radio"/> Language School
<input type="radio"/> Cooking School
<input type="radio"/> Sport School
<input type="radio"/> Other (.....)

Others

- Publishing and Education Material
- Accommodation Service
- Health Insurance
-

1. เงื่อนไขและกฎระเบียบในการเข้าร่วมงาน กฎระเบียบทั่วไป

ใบสมัครเข้าร่วมงานจะเปลี่ยนเป็นสัญญาการเข้าร่วมงาน เมื่อผู้สมัครได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมงาน โดยได้รับการจัดสรรคูหาจากผู้จัดงานและให้ชำระค่าสมัครเข้าร่วมงานครบเต็มจำนวนแล้ว การไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะเป็นผลต่อผู้เข้าร่วมงานในการเข้าร่วมงานครั้งนี้ หรือในอนาคต ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบค่าเข้าร่วมงานในสัญญาที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบที่ได้แจ้งไว้หรือด้วยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกฎระเบียบเพิ่มเติมที่แจ้งโดยผู้จัดงาน เช่น ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน

2. การสมัครเข้าร่วมงานและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมงาน

การสมัครเข้าร่วมงานและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมงานจะเกิดขึ้นเมื่อผู้จัดงานได้รับการชำระเงินค่าเข้าร่วมงาน และใบสมัครที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้จัดงานต้องการ ทั้งนี้ผู้จัดงานจะแจ้งผลการเข้าร่วมงานให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้เข้าร่วมงานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีประวัติเสียหายในการประกอบธุรกิจ

3. สิทธิการเข้าร่วมงานและจัดสรรพื้นที่

ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานและพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานมาจัดแสดงในพื้นที่เดียวกับผู้เข้าร่วมงานเป็นอันขาด ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคูหา โดยจะตัดสินใจจากประเภท/คุณภาพสินค้า วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน จำนวนคูหา ความพร้อมเมื่อในกิจกรรมของกรมฯ ที่ผ่านมา อีกทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน ที่ตั้งหรือขนาดคูหา หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถเรียกค่าทดแทนจากผู้จัดงานได้ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกแล้วไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้สมัครยินยอมสละเงินที่ได้ชำระแล้ว สมทบเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ และผู้จัดงานอาจตัดสิทธิ์การเข้าร่วมงานครั้งต่อไป

4. กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า / บริการ

ผู้เข้าร่วมงานสามารถจำหน่ายสินค้า/บริการได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น สินค้า/บริการ ที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ปรากฏในเอกสารการสมัครเท่านั้น ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าจัดแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที สำหรับการดำเนินการและสถิติการขายจะต้องกระทำในขอบเขตมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ห้ามจำหน่ายปลักในวันเจรจาธุรกิจ

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เข้าร่วมงานต้องชำระเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมงานในวันที่กำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนด ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะถอดสิทธิ์การเข้าร่วมงาน ไม่มีการคืนเงินที่ชำระมาแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถครอบครองพื้นที่จัดแสดงได้จนกว่าจะชำระเงินค่าเข้าร่วมงานครบจำนวน ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม การปฏิวัติ รัฐประหาร การนัดหยุดงาน ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ที่เทียบเท่า ซึ่งทำให้ต้องเลื่อนหรือยกเลิกการจัดงานแสดงสินค้า จะไม่มีการคืนเงินค่าเข้าร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานได้จ่ายไปแล้ว

6. ความประพฤติในการเข้าร่วมงาน

ระหว่างการจัดงานแสดงสินค้าผู้เข้าร่วมงานต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานหรือตัวแทนและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข/กฎระเบียบนี้ทุกประการ และต้องไม่รบกวนความสงบเรียบร้อยต่างๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ผู้จัดงานเห็นว่าไม่สอดคล้องกับระเบียบทั่วไป ของการจัดงานบริษัทผู้เข้าร่วมงานต้องสามารถดำเนินธุรกิจภายในคูหาของตนตลอดเวลาที่งานแสดงสินค้าเปิดท่า

การผู้เข้าร่วมงานควรใส่ใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ กฎระเบียบที่เขียนไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน หรือที่ได้แจ้งไว้โดยวิธีใดๆ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแจกเอกสารเผยแพร่สิ่งพิมพ์นอกคูหาของตนเอง

7. การก่อสร้าง / ตกแต่ง / การขนย้ายสิ่งของ

ผู้เข้าร่วมงานสามารถเลือกที่จะใช้คูหามาตรฐานที่ก่อสร้างโดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการคัดเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน หรือออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาเองได้ ทั้งนี้ต้องมีการปูพื้นและสร้างผนังคูหาให้เรียบร้อย ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถต่อเติมหรือก่อสร้างตกแต่งให้สูงกว่าความสูงของคูหา หากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้จัดงาน สำหรับผู้ก่อสร้างคูหาเอง คูหาต้องมีความสูงไม่เกินที่กำหนดไว้ในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมงานไม่ได้รับอนุญาตให้ถอดตะปู เเจาะ ทำลายผนังคูหา พื้น หรือสิ่งของใดๆ ที่เป็นของผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นทางการจากผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงานวางสินค้า/สิ่งของนอกคูหาของตน ลูกล้าทางเดิน สาธารณะ/คูหาข้างเคียง หรือในที่ที่ขัดขวางถึงดับเพลิง ประตูฉุกเฉิน หรือกล่องควบคุมการจ่ายไฟ ห้ามผู้เข้าร่วมงานใช้เพดานของอาคาร ผู้เข้าร่วมงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นพิเศษก่อน หากต้องการขนสินค้า/สิ่งของ เข้า-ออก นอกเหนือจากช่วงเวลาอนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าได้ ทั้งนี้ ฝ่ายผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต หากผู้เข้าร่วมงานมีของหนักหรือชิ้นใหญ่ที่เคลื่อนย้ายลำบาก ขอให้แจ้งผู้จัดงานล่วงหน้าเพื่อที่จะได้เตรียมทางเพื่อขนย้ายต่อไป หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและเจ้าหน้าที่ด้านไฟของอาคารแสดงสินค้าผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถใช้เปลวไฟ แก๊ส หรือของที่อาจติดไฟได้ในบริเวณอาคาร ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายหรือเก็บของของผู้เข้าร่วมงานทิ้งไว้ในคูหาหลังจบงาน โดยค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายจะตกเป็นของผู้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะเก็บของนั้นไว้จนกว่าจะได้รับเงินค่าขนย้ายของ

8. เอกสารสิ่งพิมพ์

ผู้จัดงานไม่ขอรับผิดชอบต่อข้อความหรือสิ่งพิมพ์ผิดพลาดใดๆ ในคู่มือ (Fair Guide, Fair Directory) หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ของงาน

9. การแก้ไขกฎระเบียบต่างๆ

ผู้จัดงานอาจแก้ไขกฎระเบียบใดๆ เมื่อมีเหตุสุดวิสัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานยินยอมที่จะรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่นี้

10. การให้ยกเว้น

ผู้จัดงานจะไม่มีการยกเว้น/ยกเลิกเงื่อนไข/กฎระเบียบ หรือสิทธิ์ต่างๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้อำนวยการระดับบริหารการจัดงาน

11. การรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมงานไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้อง/เรียกร้องสิทธิ์/จากผู้จัดงานในเรื่องความเสียหาย การสูญหาย การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย ต้นทุน หรือค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดใดๆ ที่ผู้เข้าร่วมงาน หรือผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาต่อเป็นผู้กระทำ ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงาน อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้



The 10th Thailand International Education Expo (The 10th TIEE)
22- 24 กุมภาพันธ์ 2556 (11.00 – 19.00 น.) ณ รอยัลพารากอนฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน



กลุ่มงานธุรกิจบริการ สำนักกิจกรรมส่งเสริมการส่งออก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โทรศัพท์ 02 507 8385 ถึง 9 โทรสาร 02 547 4268 Email: tiee@ditp.go.th
Website: www.thailandeducationfair.com, www.thaitradefair.com